

СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель  
Министра имущества  
Челябинской области

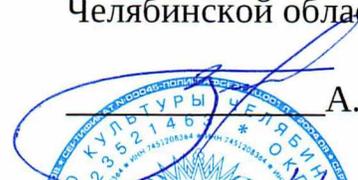
  
\_\_\_\_\_ О.А. Морозова

Распоряжение № 306 - Р  
от «27» 02 \_\_\_\_\_ 2026 г.



УТВЕРЖДЕН:

Министр культуры  
Челябинской области

  
\_\_\_\_\_ А.В. Бетехтин

Приказ № 44  
от «06» 02 \_\_\_\_\_ 2026 г.



### Изменения № 6

в Устав государственного казенного учреждения культуры  
«Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых»,  
зарегистрированного в инспекции Министерства Российской Федерации  
по налогам и сборам по Центральному району г. Челябинска  
от 06 февраля 2004 года, за государственным регистрационным номером  
1047424503851

Устав изложить в следующей редакции:

### Устав

государственного казенного учреждения культуры  
«Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых»

г. Челябинск  
2026 год

## 1. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 30 сентября 2010 г. № 169-П-1 «О создании областных казенных учреждений», переименовано распоряжением Правительства Челябинской области от 22 сентября 2011 г. № 177-рп «О переименовании областных государственных учреждений культуры» (в ред. распоряжения Правительства Челябинской области от 21.11.2011 г. № 218-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 22 сентября 2011 г. № 177-рп»).

Полное наименование Учреждения - государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУК ЧОСБСС.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

2. Учредителем Учреждения является Челябинская область в лице Министерства культуры Челябинской области (далее – Учредитель) с местонахождением по адресу: 454091, г. Челябинск, пл. Революции, 4.

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Челябинской области, выделяемых Учреждению.

3. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Юридический адрес Учреждения: 454080, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 58.

Фактический адрес (почтовый адрес): 454080, г. Челябинск, Свердловский проспект, д. 58.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

7. Собственником имущества является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества

осуществляет Правительство Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет исполнительный орган Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство имущества Челябинской области (далее – исполнительный орган по управлению имуществом).

8. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевой счет, открываемый в Управлении казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Челябинской области.

10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

11. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании

закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

13. Учреждение может иметь филиалы, представительства, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Учреждение имеет следующие филиалы:

1) Златоустовский филиал Челябинской областной специальной библиотеки для слабовидящих и слепых, 456205, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Румянцева, 43;

2) Магнитогорский филиал Челябинской областной специальной библиотеки для слабовидящих и слепых, 455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Газеты «Правда», 86;

3) Миасский филиал Челябинской областной специальной библиотеки для слабовидящих и слепых, 456316, Челябинская область, г. Миасс, ул. Парковая, 2.

Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

14. Целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение прав инвалидов по зрению, других категорий инвалидов, заболевание которых препятствует пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов, на свободный и равный доступ к информации и библиотечным фондам на основе использования адаптивных технологий и тифлотехнических средств;

2) обеспечение поддержки образовательной, профессиональной, социокультурной, досуговой деятельности инвалидов по зрению, других категорий инвалидов;

3) содействие реабилитации и социализации инвалидов по зрению, других категорий инвалидов через книгу и чтение.

Предметом деятельности Учреждения является библиотечно-информационное обслуживание инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, других категорий инвалидов, заболевание которых препятствует пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов, а также физических и юридических лиц, профессионально

занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности.

15. Учреждение осуществляет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области.

Оказание Учреждением государственных услуг также осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

16. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 14 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) формирует в соответствии с профилем комплектования фонд отечественных документов (издания рельефно-точечного шрифта, издания плоскочечатного шрифта, в том числе укрупненного, «говорящие» книги на флеш-картах и других носителях, рельефно-графические пособия, электронные издания, тактильные рукодельные книги и другие издания, отвечающие запросам и потребностям пользователей Учреждения), обеспечивает его учет и хранение;

2) ведет научную обработку и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов;

3) формирует библиографические, фактографические, полнотекстовые базы данных, в том числе базу данных «говорящих» книг с криптозащитой;

4) осуществляет библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое и консультационное обслуживание пользователей;

5) бесплатно предоставляет пользователям Учреждения во временное пользование документы из библиотечного фонда;

6) доставляет книги на дом тем читателям, которые не могут посещать Учреждение в обычном режиме в виду физических ограничений;

7) осуществляет пересылку изданий для слепых и слабовидящих удаленным читателям по почте;

8) предоставляет информацию о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек; заказывает книги по межбиблиотечному абонементу;

9) осуществляет индивидуальные и групповые чтения;

10) формирует и развивает информационную культуру инвалидов по зрению, других категорий инвалидов;

11) способствует освоению компьютерной грамотности незрячими людьми, в том числе работы на автоматизированном рабочем месте, оснащенном программами экранного и речевого доступа;

12) предоставляет в пользование в помещении Учреждения и за её пределами, технические средства реабилитации, адаптивные вспомогательные устройства, специализированное оборудование для работы с различными носителями информации;

13) оказывает консультационную помощь по использованию тифлотехнических средств реабилитации, имеющихся в Учреждении;

14) воспроизводит правомерно опубликованные произведения специальными способами для слепых по запросам читателей;

15) проводит информационные и культурно-просветительские мероприятия в установленной сфере деятельности;

16) обеспечивает экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей (пользователей);

17) выявляет, комплекзует, описывает и вводит в оборот литературу и информацию, связанную с воспитанием, обучением, реабилитацией, трудоустройством инвалидов по зрению, других категорий инвалидов; выпускает издания информационного и просветительского характера на эту тему;

18) ведет научно-исследовательскую, научно-информационную и методическую работу в области библиотечного дела, книжного дела и других смежных областях;

19) осуществляет организационно-методическую работу, в том числе в части:

- организации и проведения методических мероприятий по вопросам социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов для специалистов учреждений культуры Челябинской области;

- разработки методических материалов для специалистов учреждений культуры Челябинской области на тему социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов;

- курирования и консультирования учреждений культуры Челябинской области по вопросам оказания услуг по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов по зрению, других категорий инвалидов, особенностей работы с инвалидами по зрению, других категорий инвалидов, адаптации зданий элементами доступности для инвалидов и маломобильных групп населения;

20) участвует в установленном порядке в разработке и реализации федеральной и региональной политики в области библиотечного дела,

формируя позитивное общественное мнение по отношению к инвалидам;

21) взаимодействует с учреждениями сферы культуры, информации, образования, социальной защиты, здравоохранения, общественными организациями.

17. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

1) черно-белая и цветная печать, печать рельефно-точечным шрифтом, печать тактильной графикой, распечатка документов в соответствии с законодательством об авторском праве;

2) брошюрование;

3) ламинирование;

4) копирование документов в соответствии с законодательством об авторском праве.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Челябинской области на основании бюджетной сметы.

19. Решение о закреплении недвижимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимает Правительство Челябинской области на основании предложений Учредителя.

Решение о закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимает исполнительный орган по управлению имуществом на основании предложений Учредителя.

Передача имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, в оперативное управление Учреждения осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним

на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением исполнительным органом по управлению имуществом;

2) средства бюджета Челябинской области;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

22. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

23. Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Исполнительный орган по управлению имуществом в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

24. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом осуществляется Правительством Челябинской области.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению движимым имуществом осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе выступать арендодателем имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган по управлению имуществом.

26. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет данные бюджетного учета Учредителю, в Министерство финансов Челябинской области, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

27. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Челябинской области.

28. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Челябинской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

государственных контрактов, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

иных договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона государственного контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора (соглашения).

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник имущества.

29. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

#### IV. Права и обязанности Учреждения

30. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- 2) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- 3) разрабатывать и утверждать правила пользования Учреждением, расписание работы и другие локальные акты;
- 4) определять виды и размеры компенсации за нанесенный Учреждению материальный ущерб;
- 5) устанавливать самостоятельно цены на платные услуги и продукцию;
- 6) привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения, предприятия, организации и физических лиц на договорной основе;
- 7) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 8) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 9) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 10) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 11) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 12) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности,

установленных настоящим Уставом;

13) определять штатное расписание в пределах утвержденной директором Учреждения бюджетной сметы;

14) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

31. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Челябинской области.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет, утверждает и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

7) исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

32. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам

Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании средств из бюджета Челябинской области и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в исполнительный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) обеспечивать конфиденциальность персональных данных пользователей и работников Учреждения, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

17) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

33. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

34. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом, Министерством финансов Челябинской области и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

#### V. Полномочия Учредителя

35. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Челябинской области;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

11) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Челябинской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

12) по поручению Правительства Челябинской области осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

13) в случае реорганизации Учреждения по поручению Правительства Челябинской области утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

14) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

15) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## VI. Органы управления Учреждения

36. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

37. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

38. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в

соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- 1) выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
- 2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 3) нецелевое использование средств областного бюджета;
- 4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 5) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

39. Директор организует работу Учреждения в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой директором бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

40. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

41. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- дирекция;
- отдел планово-финансовой деятельности и бухгалтерского учета;
- организационно-методический отдел;
- отдел библиотечно-информационного обслуживания;
- отдел организации фондов и каталогов;
- отдел информационных технологий;
- хозяйственный отдел.

## VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

43. Изменение типа областного учреждения в целях создания областного

бюджетного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения осуществляется Правительством Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа не является реорганизацией.

44. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Челябинской области в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

45. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Челябинской области или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем.

46. Распоряжение имуществом Учреждения при его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

47. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

### VIII. Порядок внесения изменений в Устав

49. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя, по предложению Учреждения (при необходимости) и согласовываются с

исполнительным органом по управлению имуществом.

50. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью на 17  
(семнадцати) листах  
Директор  К.В.Пименова

