

1. Общие положения

Утверждено: главное управление культуры и искусства Челябинской области

1. Общее государственное учреждение культуры и искусства Челябинской области «Челябинская областная государственная библиотека для слепых» было создано 20 апреля 1959 года в соответствии с постановлением Челябинского областного комитета КПСС от 7 декабря 1959 года № 174. Библиотека является государственным учреждением культуры и искусства Челябинской области, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области в области культуры и искусства. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом библиотеки и другими нормативными актами. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом библиотеки и другими нормативными актами.

№ 92 от «17» апреля 2003г



Начальник управления
[Signature]
В.Н.Макаров

«17» апреля 2003г.

Согласовано:
распоряжением Челябинского комитета по управлению гос. имуществом.

№ 857



от «05» июня 2003г

Председатель:
[Signature]
В.А.Тимашов

**УСТАВ
областного государственного учреждения
культуры
«Челябинская областная
библиотека для слепых»**

5. Целью деятельности библиотеки является создание условий для реализации прав граждан на участие в культурной жизни, сохранение и популяризация культурного наследия, повышение уровня культуры населения. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом библиотеки и другими нормативными актами.

6. Центральный аппарат библиотеки находится по адресу: г. Челябинск, ул. [...].

1. Общие положения

1. Областное государственное учреждение культуры “Челябинская областная библиотека для слепых”, в дальнейшем именуемое Библиотека, было основано по решению Исполнительного комитета Челябинского областного совета депутатов трудящихся за № 263 от 7 апреля 1954 г.

Библиотека – общедоступная универсальная библиотека областного подчинения, осуществляющая библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание слепых и слабовидящих читателей (взрослых и детей), членов их семей, лиц с другими физическими недостатками, специалистов, занимающихся проблемами обучения, воспитания, реабилитации инвалидов, лиц работающих в системе Всероссийского общества слепых и представляет им бесплатно основные виды библиотечных услуг.

2. Полное наименование Библиотеки- областное государственное учреждение культуры “Челябинская областная библиотека для слепых”, сокращенное наименование Библиотеки- ОГУК ЧОБС.

3. Библиотека является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельную смету, круглую печать с полным наименованием и указанным местоположением, а также может иметь штампы, бланки, собственную символику.

4. Учредителем Библиотеки является главное управление культуры и искусства Челябинской области (далее-Учредитель),
адрес: 45411

г. Челябинск, пл. Революции, 4.

5. Библиотека для слепых организует свою работу во взаимодействии с местным правлением, с предприятиями и домами культуры Всероссийского общества слепых, школами-интернатами для слепых и слабовидящих детей, с Челябинской областной универсальной научной библиотекой и другими библиотеками, учреждениями системы социальной защиты населения и благотворительными организациями.

6. Фонд Библиотеки состоит из литературы в изданиях для слепых (книг рельефно-точечного шрифта, “говорящих” книг,

записанных на магнитофонную ленту), плоскочечатных изданий, дисков CD-R.

7. Деятельность Библиотеки осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законодательством Челябинской области и Уставом Библиотеки.

Библиотека самостоятельна в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Уставом Библиотеки.

8. Библиотека является некоммерческой организацией, не ставит своей основной целью извлечение прибыли. Доходы, получаемы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Библиотеки и учитываются на отдельном балансе.

Библиотека выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Библиотека не отвечает по обязательствам государства и его органов. Библиотека отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет Учредитель.

9. Местонахождение Челябинской областной библиотеки для слепых: г. Челябинск 454080, Свердловский пр., 58.

Филиалы: г. Магнитогорск УПП 454019, пр. Пушкина, 8 "б".

г. Магнитогорск, п/о 455023, ул. Набережная, 24.

г. Миасс 456309, ул. Парковая, 2.

г. Златоуст 456201, ул. Румянцева, 43.

2. Цели и содержание деятельности Библиотеки.

10. Целями деятельности Библиотеки являются:

1) обеспечение права незрячих граждан на свободный доступ к информации путем предоставления им всех имеющихся библиотечных, информационных и иных ресурсов;

2) содействие социализации личности, духовному развитию, образованию незрячих, приобщению их к ценностям

отечественной и мировой культуры; содействие в организации досуга.

11. Для достижения этих целей Библиотека осуществляет следующие функции:

1) организует обслуживание пользователей с учетом их психологических особенностей путем выдачи произведений печати, других документов через абонемент, читальные залы, другие отделы обслуживания;

2) предоставляет полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов, баз данных и другие формы библиотечного информирования, консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

3) предоставляет во временное пользование любой документ из библиотечных фондов через систему внестанционного обслуживания и отдел обслуживания. Ограничения в пользовании фондами Библиотеки устанавливаются в целях сохранности особо ценных и редких изданий;

4) внедряет новые библиотечные и информационные технологии в практику обслуживания пользователей;

5) обеспечивает создание условий для реализации доступа пользователей к ресурсам электронных информационных сетей различных уровней, а также обучение пользователей методам информационного документального поиска в информационных сетях;

6) создает базы данных по проблемам незрячих Челябинской области и организует на их основе информационное обслуживание пользователей и библиотек, обслуживающих слепых;

7) создает и предоставляет пользователям Библиотеки и библиотекам, обслуживающим слепых информационные и библиографические издания;

8) выявляет культурные, духовные и познавательные интересы, потребности и запросы пользователей и способствует их удовлетворению;

9) формирует и реализует различного вида программы, способствующие проведению свободного времени и досуга слепых

читателей, организует диспуты, читательские конференции и встречи и т.д;

10) осуществляет информационную и консультационную помощь по вопросам профессиональной ориентации и адаптации слепым пользователям и их родителям, педагогам, органам просвещения, учебным заведениям и библиотекам, работающим с незрячими;

11) проводит самостоятельно и в кооперации с другими библиотеками, учреждениями исследования по проблемам психологии и педагогике чтения, изучение информационных потребностей и библиотечного спроса пользователей, а также исследования по вопросам организации в области библиотечной работы с незрячими;

12) участвует в разработке и реализации федеральных, региональных и иных программ в области библиотечного дела и культуры;

13) оказывает методическую, консультационную помощь филиалам Библиотеки по вопросам библиотечной работы со слепыми;

14) координирует свою информационно-библиографическую, культурно-просветительскую, методическую деятельность с областной универсальной научной библиотекой; принимает участие в совместных программах;

15) взаимодействует на основе договорных отношений с другими библиотеками, органами научно-технической информации, организациями- владельцами баз данных в деле информационного обслуживания пользователей;

16) сотрудничает с образовательными, культурно-просветительскими учреждениями, молодежными организациями, социальными службами и другими областными органами и учреждениями, занимающимися проблемами незрячих;

17) строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, как правило, на основе договоров во всех сферах своей деятельности;

максимально учитывая интересы пользователей библиотеки и обеспечивая качество выполняемых работ.

Порядок записи в Библиотеку, обслуживания пользователей, перечень услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, определяются настоящим Уставом, а также Правилами пользования Библиотекой утвержденными руководством Библиотеки по согласованию с главным управлением культуры и искусства Челябинской области.

3. Права Библиотеки.

13. Библиотека имеет право:

1) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития в соответствии со своими задачами, финансовыми возможностями и спросом пользователей на услуги;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотекой; расписания работы; перечни и тарифы на платные услуги и производимые работы, продукцию; виды и размеры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб; размеры залоговых сумм, кроме случаев регулирования государственных цен (тарифов), предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения, устанавливать социальные льготы для работников библиотеки в соответствии с действующим законодательством РФ и областным законом "О библиотечном деле в Челябинской области";

4) привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц на договорной основе;

5) приобретать или арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов и временной финансовой помощи;

6) предоставлять в рамках основной деятельности платные услуги

Перечень платных услуг устанавливается в соответствии с Правилами пользования Библиотекой и подлежит регулярному пересмотру в зависимости от существующих условий, рыночных цен на услуги и т.п.; Библиотека самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. При проведении платных мероприятий Библиотека предоставляет льготы для учащихся, инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Библиотеки.

14. Здания, сооружения, библиотечные фонды, другое имущество Библиотеки, приобретаемое за счет средств, выделяемых ей по смете, являются областной собственностью, находятся в оперативном управлении библиотеки и не подлежат какому-либо отчуждению, передаче в залог. Занимаемый Библиотекой земельный участок находится в её постоянном (бессрочном) пользовании.

15. Изъятие собственником полностью или частично имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, производится в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области по согласованию с Учредителем.

16 Для обеспечения своей деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Библиотека осуществляет в пределах установленных законом, права владения, пользования и распоряжения имуществом:

1) закрепленным за ней в установленном порядке на праве оперативного управления;

2) приобретаемым за счет имеющихся у Библиотеки финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных Библиотекой от предусмотренных настоящим Уставом деятельности;

3) полученным в форме дарения, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или иных основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

17. Целостность, неделимость и неотчуждаемость фондов

Библиотеки гарантируется государством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Библиотека самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предусмотренной Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных Уставом.

Библиотечный фонд отражается на балансе Библиотеки в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

Прием, учет, выдача и исключение документов из библиотечного фонда Библиотеки производятся в соответствии с нормативными актами.

19. Библиотека вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, списывать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления только по согласованию с Челябинским областным комитетом по управлению государственным имуществом и Учредителем.

20. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на ее балансе, Библиотека обязана:

1) обеспечить сохранность закрепленного за ней имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) не допускать ухудшения состояния имущества и фонда Библиотеки (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Библиотекой имущества.

5. Финансирование Библиотеки.

21. Финансовые средства Библиотеки образуются за счет:

1) бюджетных ассигнований и других поступлений от Учредителя;

2) доходов от основной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством и настоящим Уставом;

3) платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

4) добровольных пожертвований, средств, завещанных Библиотеке, а также полученных за счет

благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Библиотеки;

5) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Финансирование Библиотеки осуществляется ее Учредителем в соответствии с установленными нормативами на основании ежегодной сметы доходов и расходов. Средства, поступившие из внебюджетных источников, не уменьшают размеров финансирования Библиотеки Учредителем. Финансирование на капитальный ремонт и реконструкцию, техническое переоснащение, другие обязательства, связанные с обеспечением деятельности, осуществляются по дополнительным сметам.

23. Поступающие из различных источников средств, в том числе доходы Библиотеки от предусмотренной Уставом деятельности, ассигнования на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольные пожертвования целевого назначения включаются в общий доход библиотеки и образуют ее единый фонд финансовых средств.

24. Доход, получаемый от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, поступает в полное распоряжение Библиотеки после уплаты налогов и других платежей и не может быть изъят без согласия Библиотеки.

6. Порядок управления деятельностью Библиотеки.

25. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

26. Учредитель финансирует деятельность Библиотеки, обеспечивает материальные ресурсы, необходимые для выполнения уставной деятельности, ежегодно доводит до сведения Библиотеки данные о размерах ассигнований и лимитах, выделяемых из бюджета на осуществление ее основной деятельности.

27. Учредитель утверждает Устав Библиотеки и изменения к нему, назначает на должность и освобождает от должности директора

Библиотеки, заключает, изменяет и расторгает контракты с руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Библиотека согласовывает с Учредителем правила пользования Библиотекой и Порядок списания выбывающей литературы.

29. Непосредственное управление Библиотекой осуществляет на основе единоначалия директор Библиотеки, назначенный на должность Учредителем. Права и обязанности, ответственность, условия оплаты труда, порядок освобождения от занимаемой должности определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором.

30. Директор Библиотеки без доверенности действует от имени Библиотеки, представляет ее интересы, заключает договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки, несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки.

31. Директор самостоятельно определяет структуру Библиотеки, квалификационный и штатный состав в пределах численности и фондов оплаты труда, согласованных с Учредителем, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

32. Библиотека организует и ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с существующим законодательством.

33. Реорганизация и ликвидация Библиотеки может быть осуществлена на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации или прекращении деятельности Библиотеки принимается Правительством Челябинской области.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,

предоставляемых, Челябинской областной библиотекой для слепых.

1. Создание оригинальных фонограмм "говорящих" книг на аудиокассетах по заказам пользователей.
2. Тиражирование копий "говорящих" книг на аудиокассетах по заказам пользователей.
3. Составление каталогов на домашние библиотеки.
4. Создание нотных сборников по Брайлю и их брошюровка.
5. Прокат специальных магнитофонов для незрячих.
6. Продажа рекламных изданий и изданий о фондах и деятельности библиотеки.
7. Продажа издательской продукции, производимой библиотекой.
8. Крпировальные, множительные и машинописные работы.
9. Компьютерный набор текстов (деловые материалы).
10. Предоставление машинного времени.
11. Передача информации по факсу.
12. Запись и перезапись на магнитные, видеоленты, дискеты.
13. Организация кружков, курсов, обучающих незрячих по системе Брайля при библиотеки.
14. Тиражирование копий CD-ROM на диски по заказам пользователей.

Инспекция №74101 МНС России
г. Челябинска

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

Св. СРЕБРАН/С 2004 года

ОГРН 1047424303851

Должность: Заместитель руководителя Службы
налоговой службы Российской Федерации II ранга

Подпись *Н.А. Шарова* М.П. Шарова Н.А.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.



Прошито и пронумеровано 11 листов
Начальник главного управления культуры и
искусства
В.Н. Макаров

